



Zveza tabornikov Slovenije (ZTS) je največja mladinska organizacija v Sloveniji.

Naše poslanstvo je prispevati k skladnemu osebnemu razvoju mladih, doseganju njihovih polnih telesnih, intelektualnih, socialnih, čustvenih in duhovnih sposobnosti kot avtonomnih posameznikov, kot odgovornih državljanov, angažiranih in solidarnih članov svoje lokalne, državne in mednarodne skupnosti.

Naš projekt smo prijavi na JAVNI RAZPIS ZA RAZVOJ IN PROFESIONALIZACIJO NEVLADNIH ORGANIZACIJ IN PROSTOVOLJSTVA 2024, zato za delo na projektu vabimo motivirano sodelavko ali sodelavca za delovno mesto:

MENTOR IN KOORDINATOR PROSTOVOLJSTVA

Področja dela:

Organizacijsko delo

- Sodelovanje z načelnikom ZTS in načelnikom za delo s prostovoljci v ZTS.
- Po navodilih udeležba na posvetih, sestankih in dogodkih, ki jih sklicujeta ali organizirata načelnika oziroma v njunem imenu drugi prostovoljci ali zaposleni v taborniški strokovni službi.
- Strokovna in vsebinska podpora pri vodenju (priprava, izvajanje in evalvacija) in realizaciji stalnih in razvojnih projektov.
- Priprava in spremljanje poslovnega načrta organizacije ter izvajanje aktivnosti za njegovo doseganje.
- Strokovna in vsebinska podpora pri razvoju strokovnih gradiv in pripravi programskih orodij.
- Zbiranje informacij in obveščanje komisij, IO ZTS in drugih organov ZTS o dogodkih, povezanih z delovanjem v ZTS in izven.
- Podpora pri izvajanju aktivnosti na terenu in organizaciji večjih dogodkov.
- Povezovanje z drugimi organizacijami ter promocija in informiranje o prostovoljstvu.
- Komunikacija z internimi in eksternimi deležniki, vključno s partnerji, sponzorji in donatorji.
- Spremljanje zakonodaje in predpisov ter priprava dokumentov ob spremembah.
- Svetovanje in izvedba pri spremembah statutarne dokumentov ter priprava predlogov za izboljšave.
- Priprava pravnih zadev, pogodb in dogovorov v sodelovanju s pravnikom.

Strokovno delo s prostovoljci

- Sodelovanje pri načrtovanju potreb po prostovoljcih in drugih virih za izvedbo programov.
- Sodelovanje pri načrtovanju izobraževanj za prostovoljce.
- Sodelovanje pri raziskavah in analizi trenutnih metod vrednotenja prostovoljstva.
- Sodelovanje pri pripravi pilotnih projektov za testiranje metodologij.
- Sodelovanje z načelnikom za delo s prostovoljci.
- Sodelovanje pri pripravi predlogov za digitalizacijo prostovoljskih procesov.
- Sodelovanje pri pripravi orodja za vrednotenje prostovoljskih aktivnosti.
- Pregled stanja in priprava smernic za nagrajevanje in motivacijo prostovoljcev.
- Sodelovanje na dogodkih in aktivnostih povezanih s prostovoljstvom.
- Druge naloge na področju usposobljenosti za mentorstvo in koordinacijo prostovoljstva.
- Pridobivanje, izbor prostovoljcev in sklepanje prostovoljskih dogovorov.





- Mentorstvo in koordinacija prostovoljcev za izobraževanje in usposabljanje.
- Mentoriranje prostovoljskih mentorjev.
- Sodelovanje pri evalvacijah in intervizijah za mentorje.
- Zbiranje in obravnava prostovoljskih inovativnih pobud.
- Sodelovanje pri izvedbi prostovoljskih aktivnosti.
- Nudnje podpore pri dodatnih izobraževanjih.
- Sodelovanje pri izvedbi izobraževalnih delavnic za prostovoljce.
- Povezovanje rodov in spodbujanje medsebojnega sodelovanja ter izmenjave izkušenj.
- Sodelovanje pri načrtovanju potreb po prostovoljcih in virih za izvajanje programov in izobraževanj.
- Spodbujanje rodov k uporabi novih digitalnih orodij in rešitev za boljše obvladovanje prostovoljskih nalog.
- Podpiranje rodov pri ustvarjanju vključujočega in podpornega okolja za prostovoljce.

Administrativno delo

- Organizacijska, tehnična in administrativna dela.
- Skrb za vodenje evidenc, stroškov in dokumentacije.
- Skrb za priznavanje pridobljenih izkušenj in izdajo potrdil prostovoljcem.

Pričakujmo:

- Najmanj VI. stopnja izobrazbe družboslovne smeri, dobro znanje angleškega jezika (sposobnost pisnega in ustnega komuniciranja),
- sposobnost in izkušnje načrtovanja, vodenja, izvajanja ter evalvacije projektov in projektnih skupin ter priprave poslovnih načrtov (vsaj 2 leti),
- kompetence izvajanja neformalnega učenja in izkustvenega učenja,
- kompetence pisanja vsebinskih dokumentov,
- veščine javnega nastopanja,
- poznavanje zakonodaje, pravnih postopkov in priprave pravnih zadev,
- izkušnje z delom v nevladnih mladinskih organizacijah in s prostovoljci so prednost,
- komunikativnost: sposobnost jasne in učinkovite komunikacije z različnimi deležniki, tako znotraj organizacije kot tudi z zunanjimi partnerji, sponzorji in prostovoljci,
- organiziranost: zmožnost usklajevanja različnih nalog, prioritet in dogodkov, obvladovanje administrativnih nalog in usklajevanje aktivnosti na terenu,
- proaktivnost: samoiniciativnost pri iskanju rešitev in novih priložnosti ter aktivno sodelovanje pri razvoju in izvajanju projektov in aktivnosti,
- prilagodljivost: sposobnost prilagajanja na spremembe in hitro odzivanje na nove izzive, vključno z usklajevanjem z različnimi deležniki in obvladovanjem dinamičnih situacij,
- empatija: sposobnost razumevanja potreb prostovoljcev, njihovih izzivov in spodbujanja pozitivnega, vključujočega okolja za prostovoljce,
- timsko delo: sposobnost sodelovanja z drugimi v timu, hkrati pa tudi prevzemanje odgovornosti in podpiranje drugih pri doseganju skupnih ciljev,
- kritično mišljenje: zmožnost analiziranja in vrednotenja informacij ter sprejemanja preišljenih odločitev, ki temeljijo na dejstvih in potrebah organizacije,
- kreativnost in inovativnost: iskanje novih rešitev, idej in pristopov, zlasti pri razvoju programov, metodologij in digitalnih orodij za podporo prostovoljskim nalogam,





- visoka stopnja odgovornosti: prevzemanje odgovornosti za izvedbo nalog in projektov ter skrb za to, da se naloge opravijo v skladu z dogovorjenimi cilji in roki,
- motivacija in strast do prostovoljstva: močan osebni interes in strast do dela s prostovoljci, kar vključuje spodbujanje njihove angažiranosti, motivacije in osebnega razvoja,
- pripravljenost na občasno projektno delo na terenu, v popoldanskem času in med vikendi.

Nudimo:

- delovno razmerje za določen čas 27 mesecev, z željo po dolgoročnem sodelovanju, ob pogoju uspešno zaključenih projektov,
- urejeno delovno okolje,
- možnost razvijanja kompetenc ter strokovnega in osebnega razvoja.

Veselimo se priložnosti, da skupaj z vami oblikujemo inovativne projekte, ki bodo prispevali k trajnostnemu razvoju prostovoljstva in soustvarjanju boljše prihodnosti za vse, zato vabimo vse zainteresirane, da se prijavijo ter postanejo del naše zgodbe!

Prijavite se z življenjepisom v slovenskem in angleškem jeziku na zaposlitev@taborniki.si do 20. 12. 2024 do 12:00. Prijavi priložite motivacijsko pismo, s poudarkom na konkretnih dosežkih vašega dosedanjega dela oziroma izkušnjah, povezanih z aktivnostmi, opisanimi v tem razpisu.

