



Zveza tabornikov Slovenije (ZTS) je največja mladinska organizacija v Sloveniji.

*Naše poslanstvo je prispevati k skladnemu osebnemu razvoju mladih, doseganju njihovih polnih telesnih, intelektualnih, socialnih, čustvenih in duhovnih sposobnosti kot avtonomnih posameznikov, kot odgovornih državljanov, angažiranih in solidarnih članov svoje lokalne, državne in mednarodne skupnosti.*

## **STROKOVNI SODELAVEC ZA MENTORSTVO IN KOORDINACIJO PROSTOVOLJSTVA NA PODROČJU ZAŠČITE IN REŠEVANJA**

Šaleška zveza tabornikov je bila ustanovljena 1959. Združuje šest taborniških rodov in od leta 1969 upravlja s tabornim prostorom v Ribnem pri Bledu. Naloga Šaleške zveze tabornikov je širjenje vizije, vrednot in načel Zveze tabornikov Slovenije. Šaleški dolini in njenim taborniškim društvom pa nuditi podporo za širitev taborniškega duha in pomoč pri izvajanju programa, taborjenj, upravljanju z opremo in drugih aktivnosti.

### **Lokacija in čas dela**

Izbrani kandidat bo administrativna dela opravljal »od doma«, ter v primeru potrebe na podlagi napotitve v kraju, kjer poteka delovni proces.

### **Namen delovnega mesta:**

Iskani strokovni sodelavec bo ključna oseba pri razvoju in implementaciji sistemov mentorstva, podpore prostovoljcem ter strateških projektov, ki prispevajo k trajnostnemu razvoju prostovoljstva in kakovostnemu delu z mladimi na področju zaščite in reševanja. Delovno mesto bo skoraj v celoti financirano iz sredstev razpisa Ministrstva za javno upravo za profesionalizacijo prostovoljstva 2025.

### **Področja dela:**

#### **1. Razvoj in vzpostavitev sistemov ZiR**

- Oblikovanje in vzpostavitev sistema mentorstva za prostovoljce, med drugim na področju zaščite in reševanja (ZiR).
- Priprava protokolov, metodologij in gradiv za mentorje ter prostovoljce.
- Razvoj standardov, metodologij in digitalnih rešitev za vrednotenje prostovoljskih aktivnosti.
- Sodelovanje pri razvoju digitalnih orodij za podporo prostovoljstvu.
- Zbiranje, urejanje in priprava podatkov ter analiz, poročil in drugih gradiv.
- Upravljanje z opremo ter prostorom, ki je potrebna za delovanje enot in primernim shranjevanjem inventarja.
- Podpora pri upravljanju s tabornim prostorom.

#### **2. Usposabljanje in podpora prostovoljcem**

- Organizacija in izvedba usposabljanj, delavnic in supervizij.
- Podpora prostovoljcem pri uvajanju, spremljanju napredka in priznavanju kompetenc.
- Aktivno vključevanje v promocijo prostovoljstva in organizacijo dogodkov.
- Koordinacija psihosocialne podpore prostovoljcem.
- Promocijska kampanja in komunikacijska strategija.

#### **3. Načrtovanje in strateška podpora**





- Priprava analiz, podlag, gradiv in strategij za implementacijo.
- Strokovna in vsebinska podpora pri vodenju ter realizaciji stalnih in razvojnih projektov.
- Priprava in spremljanje poslovnega načrta organizacije ter izvajanje aktivnosti za njegovo doseganje.
- Strokovna podpora pri razvoju strokovnih gradiv in pripravi programskih orodij.
- Sodelovanje pri prijavih na različne razpise za zagotavljanje sredstev namenjenih delovanju Šaleške zveze tabornikov.
- Priprava poročil za sofinancirane projekte.

#### 4. Komunikacija in povezovanje

- Komunikacija z mentorji, prostovoljci, partnerji, sponzorji in donatorji.
- Povezovanje z drugimi organizacijami ter promocija in informiranje o prostovoljstvu.
- Zbiranje informacij in obveščanje komisij in organov organizacije o dogodkih.
- Sodelovanje pri načrtovanju potreb po prostovoljcih in virih za izvajanje programov in izobraževanj.

#### 5. Operativna podpora

- Podpora pri načrtovanju, izvajanju aktivnosti na terenu in organizaciji večjih dogodkov.
- Podpora in pomoč taborniškim rodovom Šaleške zveze tabornikov (administrativna pomoč).
- Sodelovanje pri nacionalnih in mednarodnih projektih ter promociji prostovoljskega dela.
- Udeležba na posvetih, sestankih in dogodkih po navodilih načelnikov ali strokovne službe.
- Administrativna podpora izvršnemu odboru Šaleške zveze tabornikov.
- Opravljanje drugih del in nalog po navodilih Izvršnega odbora Šaleške zveze tabornikov.

### Pričakujmo:

#### Izobrazba in jezikovna znanja

- Zaželeno vsaj VI. stopnja izobrazbe.
- Dobro znanje slovenskega in angleškega jezika (pisno in ustno komuniciranje).

#### Strokovne izkušnje

- Vsaj 2 leti izkušenj z načrtovanjem, vodenjem, izvajanjem ter vrednotenjem projektov in projektnih skupin.
- Izkušnje s pripravo projektnih načrtov in strateških dokumentov.
- Izkušnje z delom v nevladnih mladinskih organizacijah in s prostovoljci (prednost).
- Izkušnje na področju delovanja zaščite in reševanja (prednost).

#### Kompetence in znanja

- Kompetence izvajanja neformalnega in izkustvenega učenja.
- Sposobnost pisanja vsebinskih dokumentov, analiz in strategij.
- Kritično mišljenje in sposobnost sprejemanja premišljenih odločitev.
- Kreativnost in inovativnost pri razvoju programov, metodologij in digitalnih orodij.

#### Organizacijske in komunikacijske veščine

- Organiziranost: zmožnost usklajevanja nalog, prioritet in dogodkov ter obvladovanja administrativnih nalog.
- Komunikativnost in sposobnost timskega dela, hkrati pa prevzemanje odgovornosti.





- Proaktivnost in samoiniciativnost pri iskanju rešitev ter novih priložnosti.
- Prilagodljivost in hitro odzivanje na spremembe.
- Empatija: razumevanje potreb prostovoljcev in spodbujanje vključujočega okolja.

#### Osebnostne lastnosti

- Visoka stopnja odgovornosti in zanesljivosti.
- Motivacija in strast do prostovoljstva ter dela z ljudmi.
- Pripravljenost na občasno projektno delo na terenu, v popoldanskem času in med vikendi.
- Prijavljena oseba ne sme biti pravnomočno obsojena zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati, ki imajo dokazljive izkušnje in znanja.

#### Nudimo:

- Delovno razmerje za določen čas do 30. 4. 2028 s trimesečnim poskusnim delom, z možnostjo dolgoročnega sodelovanja. Predviden začetek zaposlitve je možen takoj oziroma po dogovoru.
- Urejeno delovno okolje.
- Možnost razvoja kompetenc ter strokovnega in osebnega napredovanja.

Prijavite se z življenjepisom v slovenskem ali angleškem jeziku na [info@szt.si](mailto:info@szt.si), do 2. 4. 2026 do 12:00. Prijavi priložite motivacijsko pismo, s poudarkom na konkretnih dosežkih vašega dosedanjega dela oziroma izkušnjah, povezanih z aktivnostmi, opisanimi v tem razpisu.

Razgovore s kandidati, ki bodo izpolnjevali pogoje, bomo izvajali sproti, glede na čas prejema prijav, zato se lahko razgovori opravijo že pred iztekom razpisnega roka. Izbrani kandidati bodo o terminu razgovora pravočasno obveščeni.

Za dodatne informacije smo na voljo na [info@szt.si](mailto:info@szt.si) ter na telefonski številki 041 563 321 – Uroš Burič.

