



Zveza tabornikov Slovenije (v nadaljevanju ZTS) je največja mladinska organizacija v Sloveniji.

Naše poslanstvo je prispevati k skladnemu osebnemu razvoju mladih, doseganju njihovih polnih telesnih, intelektualnih, socialnih, čustvenih in duhovnih sposobnosti kot avtonomnih posameznikov, kot odgovornih državljanov, angažiranih in solidarnih članov svoje lokalne, državne in mednarodne skupnosti.

GENERALNI SEKRETAR ZTS¹

V svojo ekipo vabimo generalnega sekretarja (m/ž), ki bo skrbel za učinkovito delovanje strokovne službe ZTS, podporo organom organizacije ter razvoj organizacijskih procesov in organizacije kot celote.

Področja dela:

Vodenje, organizacija in koordinacija dela strokovne službe ZTS

- načrtovanje dela, določanje prioritet ter spremljanje izvajanja nalog zaposlenih,
- skrb za učinkovito sodelovanje med zaposlenimi, prostovoljci in organi ZTS,
- izvajanje kadrovskih postopkov, sodelovanje pri zaposlovanju ter skrb za razvoj zaposlenih,
- zagotavljanje skladnosti delovanja strokovne službe z internimi akti, pravilniki in usmeritvami ZTS,
- razvoj in izboljševanje organizacijskih procesov ter delovnih praks,
- ustvarjanje spodbudnega delovnega okolja ter podpora sodelovanju med zaposlenimi in prostovoljci.

Podpora vodstvu in organom ZTS

- sodelovanje z načelnikom ZTS pri operativnem in strateškem vodenju organizacije,
- podpora delovanju Izvršnega odbora ZTS in drugih organov ZTS,
- priprava gradiv, analiz, poročil, predlogov sklepov in drugih dokumentov za organe ZTS,
- organizacija sestankov, posvetov in drugih delovnih srečanj ter spremljanje izvajanja sprejetih sklepov,
- sodelovanje pri pripravi in izvajanju strateških usmeritev organizacije,
- zagotavljanje učinkovitega pretoka informacij med organi, strokovno službo in prostovoljskimi strukturami ZTS.

Finančno in administrativno poslovanje

- spremljanje izvajanja finančnega načrta in porabe sredstev,
- koordinacija administrativnih procesov in sodelovanje z računovodstvom,
- pregled in potrjevanje dokumentacije, pogodb ter drugih poslovnih dokumentov v okviru pooblastil,
- zagotavljanje urejenega poslovanja in dokumentacije organizacije,
- skrb za zakonito, pregledno in učinkovito poslovanje organizacije.

Strateški razvoj in zastopanje organizacije

- sodelovanje pri pripravi in izvajanju strateških usmeritev ZTS,
- priprava analiz, razvojnih predlogov in organizacijskih izboljšav,
- prepoznavanje organizacijskih tveganj ter priprava predlogov za njihovo obvladovanje,
- sodelovanje s financerji, partnerji, javnimi institucijami in drugimi organizacijami,
- zastopanje organizacije po pooblastilu organov ZTS.

Organizacijski razvoj in projektno delo

- sodelovanje pri pripravi, razvoju in izvajanju projektov ter programov ZTS,

¹ 1 Vsi uporabljeni izrazi se uporabljajo nevtrarno za moško in žensko obliko.





- koordinacija priprave vsebinskih gradiv, poročil in razvojnih dokumentov,
- sodelovanje pri pripravi letnih načrtov, finančnih načrtov in drugih ključnih dokumentov organizacije,
- povezovanje različnih deležnikov znotraj organizacije in podpora medsektorskemu sodelovanju,
- sodelovanje pri organizaciji pomembnejših dogodkov, posvetov in drugih aktivnosti ZTS.

Pričakujemo:

- zaželena VI. stopnja izobrazbe ter dobro znanje angleškega jezika (pisno in ustno sporazumevanje),
- dobro znanje angleškega jezika (pisno in ustno sporazumevanje),
- dobro poznavanje delovanja Zveze tabornikov Slovenije in taborniške organizacije,
- sposobnost in izkušnje samostojnega načrtovanja, vodenja, izvajanja ter evalvacije projektov in projektnih skupin ter priprave razvojnih načrtov (vsaj 4 leta izkušenj),
- kompetence na področju izvajanja neformalnega in izkustvenega učenja,
- kompetence za pripravo vsebinskih dokumentov, poročil in organizacijskih gradiv,
- sposobnost povezovanja različnih deležnikov in usklajevanja interesov znotraj organizacije,
- veščine javnega nastopanja, komunikacije in dela z različnimi deležniki
- sposobnost sprejemanja odločitev in prevzemanja odgovornosti za njihovo izvedbo,
- sposobnost gradnje sodelovalne organizacijske kulture ter podpore delu zaposlenih in prostovoljcev.

Zaželeno:

- poznavanje mladinskega sektorja, prostovoljstva in načel neformalnega učenja,
- predhodne vodstvene izkušnje v rodovih, območjih ali na nacionalni ravni Zveze tabornikov Slovenije,
- strateški pogled na razvoj organizacije ter sposobnost uresničevanja razvojnih ciljev,
- osnovno taborniško znanje, primerljivo z znanjem za pridobitev taborniškega tretjega lista.

Nudimo:

- delovno razmerje za določen čas dveh let, vezano na trajanje mandata Izvršnega odbora ZTS, s šestmesečno poskusno dobo,
- predviden začetek zaposlitve takoj oziroma po dogovoru,
- urejeno delovno okolje,
- možnost razvijanja kompetenc ter strokovnega in osebnega razvoja,
- priložnost za soustvarjanje razvoja največje mladinske organizacije v Sloveniji.

Pred nami so pomembni razvojni izzivi in priložnosti. Če verjameš v moč prostovoljstva, pomen mladinskega dela in vlogo taborništva pri razvoju mladih ter želiš svoje znanje, izkušnje in energijo usmeriti v razvoj največje mladinske organizacije v Sloveniji, te vabimo, da s svojim vodenjem, organizacijskimi sposobnostmi in razumevanjem taborništva soustvarjaš prihodnost Zveze tabornikov Slovenije.

Prijavite se z življenjepisom na zaposlitev@taborniki.si do **14. avgusta 2026 do 12.00**. Prijavi priložite motivacijsko pismo s poudarkom na konkretnih dosežkih vašega dosedanjega dela oziroma izkušnjah, povezanih z aktivnostmi in odgovornostmi, opisanimi v tem razpisu.

Prijave bo komisija obravnavala sproti. Če bomo našli ustreznega kandidata oziroma kandidatko, si pridržujemo pravico, da postopek zaključimo pred iztekom razpisnega roka. Kandidate in kandidatke, ki bodo uvrščeni v ožji izbor, bomo povabili na razgovor.

